



**STATUT
OBMOČNE OBRTNO-PODJETNIŠKE
ZBORNICE SEŽANA**

Javna obravnava: od 21.11.2013 do 16.12.2013

Sprejet, dne: 28.01.2014

Sprejel organ: 3. Izredna seja skupščine

Soglasje OZS: 22.01.2014

Kraška ulica 6, 6210 Sežana
Telefon: +386 (0)5 73 00 060, faks: +386 (0)5 73 42 002,
ID št. DDV: SI73726931
Transakcijski račun: 10100-0035016704 in 03179-1000119094
e-mail: marija.rogan@ozs.si, URL: <http://www.ooz-sezana.si>

Na podlagi 3. odstavka 38. člena Obrtnega zakona (Ur.l. RS, št. 50/1994, 36/2000-ZPDZC, 61/2000, 42/2002, 31/2003 Odl.US: U-I-90/99-30, 18/2004, 40/2004-UPB1, 117/2006-ZDavP-2, 102/2007, 30/2013 (36/2013 popr.)) in 60. člena Statuta Območne obrtno-podjetniške zbornice Sežana z dne 12.02.2008 in njegovih sprememb, je **Skupščina Območne obrtno-podjetniške zbornice Sežana na svoji 3. izredni seji dne 28. januarja 2014**, po predhodni pridobitvi soglasja Upravnega odbora Obrtno-podjetniške zbornice Slovenije z dne 22.01.2014, sprejela

STATUT OBMOČNE OBRTRNO-PODJETNIŠKE ZBORNICE SEŽANA

I. Splošne določbe

1. člen

Območna Obrtno-podjetniška zbornica Sežana (v nadaljnjem besedilu: zbornica) je oseba javnega prava in je samostojna strokovno-poslovna, nestrankarska, organizacija.

2. člen

(1) V zbornico in hkrati Obrtno-podjetniško zbornico Slovenije (v nadaljnjem besedilu: OZS) se lahko včlanijo vse fizične in pravne osebe, ki opravljajo obrtno dejavnost ali domačo oziroma umetnostno obrt, oziroma katerokoli drugo pridobitno ali nepridobitno dejavnost v Republiki Sloveniji.

(2) V zbornico in hkrati OZS se lahko zaradi zagotavljanja skupnih interesov in strokovnosti, včlanijo tudi vse druge fizične in pravne osebe.

(3) Zbornica je pristojna za včlanitev tistih subjektov, ki imajo na območju delovanja zbornice:

a) registriran poslovni naslov;

b) registriran naslov stalnega prebivališča, v kolikor subjekt nima poslovnega naslova registriranega v Poslovnem registru Slovenije.

Za člane, ki nimajo poslovnega naslova registriranega v Republiki Sloveniji ali niso državljani Republike Slovenije, je pristojna OOOZ po izbiri člana.

3. člen

(1) Zbornico upravljajo njeni člani preko svojih izvoljenih oziroma imenovanih predstavnikov.

(2) V organe zbornice so lahko izvoljeni oziroma imenovani ter v njih delujejo le predstavniki aktivnih članov iz 2. odstavka 11. člena Statuta.

(3) Aktivni člani so vse fizične in pravne osebe, ki kot glavno dejavnost opravljajo pridobitno dejavnost v Republiki Sloveniji.

II. Ime in sedež zbornice

4. člen

(1) Zbornica je pravna oseba javnega prava s firmo: Območna obrtno-podjetniška zbornica Sežana.

(2) Sedež zbornice je: Kraška ulica 6, 6210 Sežana.

(3) Skrajšana firma zbornice je: OOO Sežana.

(4) Firma zbornice v angleškem jeziku je: Regional chamber of Craft and Small bussines of Sežana.

(5) Firma zbornice v italijanskem jeziku je: Camera regionale d'Impreditoria Artigianale di Sezana.

(6) Zbornica ima svoj znak, ki je kvadratne oblike, z vrisanim enim večjim in tremi manjšimi krogi. Znak se uporablja enobarvno ali v kombinaciji dveh barv. Sestavni del znaka je napis Območna obrtno-podjetniška zbornica Sežana ali kratica OOO Sežana.

(7) Žig zbornice je okrogle oblike z navedbo imena in sedeža, prav tako pa zbornica lahko uporablja samo žig z navedbo imena.

(8) Zbornica nadaljuje tradicijo Obrtnega združenja Sežana, ustanovljenega 11.1.1979, Obrtne zbornice Sežana iz leta 1993 in Območne obrtne zbornice Sežana iz leta 2002.

(9) Zbornica je vpisana v registru območnih obrtno-podjetniških zbornic pri OZZ in v Poslovni register Ajpes.

III. Območja delovanja zbornice

5. člen

(1) Zbornica deluje na območju naslednjih občin: Divača, Hrpelje– Kozina, Komen in Sežana.

(2) Območje delovanja zbornice se vpiše v Register območnih obrtno-podjetniških zbornic pri OZZ.

(3) Območje delovanja zbornice se lahko spremeni na podlagi sklepa o spremembi območja delovanja zbornice, ki ga sprejme skupščina zbornice.

(4) Sklep je sprejet ter velja pod pogojem, da je v celoti usklajen s sklepom vsaj še ene območne obrtno-podjetniške zbornice, ki spreminja območje delovanja.

(5) Sprememba območja delovanja zbornice predstavlja spremembo statuta ter začne veljati z dnem veljave čistopisa statuta, skladno s 4. odstavkom 58. člena statuta.

(6) Za zastopanje interesov svojih članov pred organi lokalnih ali regionalnih skupnosti se zbornica lahko povezuje z drugimi območno obrtno-podjetniškimi zbornicami.

IV. Dejavnost

6. člen

(1) Zbornica spremlja in obravnava problematiko obrti, skrbi za njen skladen razvoj, zastopa interese svojih članov pred organi lokalnih in regionalnih skupnosti, vodi obrtni register na območju svojega delovanja ter opravlja naloge, pomembne za celovito delovanje obrtno zborničnega sistema, ki jih zbornici poveri OZS.

(2) Med naloge iz prejšnjega odstavka spada predvsem:

- a) zastopanje interesov članov pred lokalnimi oziroma regionalnimi organi pri oblikovanju gospodarskega sistema in gospodarske politike, s sodelovanjem v postopkih njihovega spreminjanja in oblikovanja mnenj, stališč in predlogov gospodarstva za spremembe gospodarskega sistema in ekonomske politike;
- b) sodelovanje pri oblikovanju razvojne politike občin Divča, Hrpelje – Kozina, Komen, Sežana in regije.
- c) sodelovanje preko OZS pri usklajevanju skupnih in posamičnih interesov članov pri oblikovanju razvojne politike Republike Slovenije;
- d) analiziranje zakonskih predpisov ter predlaganje njihovih sprememb in dopolnitev za doseg pogojev zaščite malega gospodarstva
- e) sodelovanje pri izvajanju nalog, ki jih izvaja OZS na podlagi posamičnega ali skupinskega medsebojnega interesa za uresničitev posameznih ciljev in nalog ali skupno zastavljenih nalog z namenom zagotavljanja celovitosti delovanja obrtno zborničnega sistema;
- f) posredovanje informacij OZS za pospeševanje razvoja podjetništva, za spremljanje in obravnavo problematike obrti;
- g) opravljanje splošnega strokovnega svetovanja in nudenje splošne strokovne pomoči članom ter organiziranje specialističnega svetovanja za člane;
- h) organiziranje izobraževanja in usposabljanja članov in pri njih zaposlenih;
- i) informiranje članstva;
- j) organiziranje in udeležba na sejmih in drugih prireditvah (razstave, kongresi ...);
- k) strokovna pomoč članom pri nastopu na domačem in tujem trgu;
- l) opravljanje raznih poslovnih storitev članom, kadar je za to izkazan interes;
- m) ugotavljanje dobrih poslovnih običajev;

- n) skrb za ohranjanje in razvoj tradicionalnih in umetnostnih dejavnosti, ki se opravljajo na obrtni način ter sodelovanje pri različnih oblikah promocije obrti in podjetništva;
- o) usklajevanje, zastopanje interesov članov in vzpodbujanje uvajanja sodobnih tehnologij, promoviranje politike kakovosti, sodobnih metod vodenja in organiziranja obratovalnic in družb ter drugih elementov izobraževanja pri delu in poslovanju;
- p) razvijanje informacijskega sistema in posredovanje sodobnih marketinških in tehnično-tehnoloških informacij doma in v tujini ter v ta namen sodelovanje z drugimi informacijskimi sistemi, predvsem z informacijskim sistemom OZS;
- q) aktivno sodelovanje v celovitem informacijskem obrtno zborničnem sistemu;
- r) spodbujanje strokovne, kulturne in družabne dejavnosti oz. vodenje kulturne, športne, rekreacijske in tekmovalne dejavnosti svojih članov;
- s) izvajanje upravnih in drugih zadev v skladu z zakoni in drugimi predpisi (dejavnost točke VEM, ...);
- t) sodelovanje z drugimi organizacijami na domačem in tujih trgih;
- u) sodelovanje in včlanjevanje v regionalna in mednarodna združenja obrti;
- v) ustanavljanje in soustanavljanje gospodarskih subjektov, ki opravljajo dejavnosti v interesu članov zbornice;
- w) opravljanje vseh drugih poslov, ki so potrebni za obstoj zbornice in za opravljanje njenih dejavnosti;
- x) dajanje lastnih nepremičnin v najem;
- y) izdajanje in prodaja lastne strokovne literature oziroma revij;
- z) sodelovanje pri ustanavljanju in upravljanju organizacij, pomembnih za razvoj obrti in podjetništva;
- aa) pripravljanje, sodelovanje, prijavljanje in izvajanje projektov na različnih področjih;
- bb) pripravljanje in nudenje strokovne pomoči pri prvi poslovnih in drugih načrtov, investicijskih programov in drugih elaboratov;
- cc) nudenje računovodskih in drugih storitev;
- dd) opravljanje drugih nalog v interesu članov, ki so opredeljene v tem statutu ali letnih programih dela.

(3) Zbornica lahko po pogodbi prevzame opravljanje dela tudi za druge organizacije, če ima proste zmogljivosti in če to dopušča narava dejavnosti. Zbornica lahko opravljanje posameznih del s pogodbo poveri tudi drugi fizični ali pravni osebi, če je to gospodarno in smotrno.

(4) Zbornica lahko na podlagi posamičnega ali skupnega interesa za uresničitev ciljev in nalog sodeluje z OZS in drugimi območnimi obrtno-podjetniškimi zbornicami.

(5) Za podrobno ureditev medsebojnega sodelovanja ter obveznosti in odgovornosti lahko zbornica z OZS sklene pogodbo o poslovnem sodelovanju

7. člen

(1) Poleg sredstev iz članarine, posebnih namenskih sredstev, ki jih člani zagotavljajo na interesni podlagi, plačil za opravljene storitve ter proračunskih sredstev lokalnih skupnosti zbornica pridobiva sredstva tudi z opravljanjem posebnih storitev in dejavnosti za člane in nečlane ter opravljanjem drugih nalog, skladno s sklepom skupščine zbornice in statutom zbornice.

8. člen

(1) Dejavnosti zbornice se v skladu s standardno klasifikacijo dejavnosti razvrščajo v naslednje:

94.110 Dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj
18.110 Tiskanje časopisov
18.120 Drugo tiskanje
18.130 Priprava za tisk in objavo
18.140 Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti
18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
46.190 Nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov
47.190 Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah
47.610 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
47.621 Trgovina na drobno s časopisi in revijami
47.622 Trgovina na drobno s papirjem in pisalnimi potrebščinami
47.789 Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
47.810 Trgovina na drobno na stojnicah z živili, pijačami in tobačnimi izdelki
47.820 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah s tekstilijami in obutvijo
47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
52.100 Skladiščenje
55.201 Počitniški domovi in letovišča
55.209 Druge nastanitve za krajši čas
56.290 Druga oskrba z jedmi
58.110 Izdajanje knjig
58.130 Izdajanje časopisov
58.140 Izdajanje revij in druge periodike
58.190 Drugo založništvo
59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
59.120 Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj
59.130 Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
60.100 Radijska dejavnost
60.200 Televizijska dejavnost
62.010 Računalniško programiranje
62.020 Svetovanje o računalniških napravah in programih

62.030 Upravljanje računalniških naprav in sistemov
62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
63.120 Obratovanje spletnih portalov
63.910 Dejavnosti tiskovnih agencij
63.990 Drugo informiranje
64.990 Druge nerazvrščene dejavnosti finančnih storitev, razen zavarovalništva in dejavnosti pokojninskih skladov
68.100 Trgovanje z lastnimi nepremičninami
68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
69.103 Druge pravne dejavnosti
69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
70.100 Dejavnost uprav podjetij
70.210 Dejavnost stikov z javnostjo
70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
71.200 Tehnično preizkušanje in analiziranje
73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
74.200 Fotografska dejavnost
74.300 Prevajanje in tolmačenje
74.900 Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
77.400 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del
78.100 Dejavnost pri iskanju zaposlitve
79.110 Dejavnost potovalnih agencij
79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj
82.110 Nudenje celovitih pisarniških storitev
82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
82.200 Dejavnost klicnih centrov
82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
82.990 Druge nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
84.120 Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti
84.130 Urejanje gospodarskih področij za učinkovitejše poslovanje
85.200 Osnovnošolsko izobraževanje
85.310 Srednješolsko splošno izobraževanje
85.320 Srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje
85.410 Posrednješolsko neterciarno izobraževanje
85.421 Višješolsko izobraževanje
85.422 Visokošolsko izobraževanje
85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
85.530 Dejavnost voznških šol

85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
88.991 Dejavnost humanitarnih in dobrotelčnih organizacij
91.011 Dejavnost knjižnic
94.120 Dejavnost strokovnih združenj
94.999 Dejavnost druge nerazvrščenih članskih organizacij
96.090 Druge storitvene dejavnosti, druge nerazvrščene

9. člen

(1) Zbornica za vsako leto posebej sprejme program dela in finančni načrt, ki poleg določb tega statuta, predstavlja temeljne usmeritve za delo zbornice.

10. člen

(1) Delo zbornice je javno.

(2) Zbornica lahko s splošnim aktom v skladu z zakonom določi, katero delo, posamezna dejanja, podatki in opravila niso dostopni javnosti.

(3) Zbornica ima vsa pooblastila v pravnem prometu ter odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

(4) Zbornica lahko preko tiskanih in elektronskih medijev redno obvešča svoje člane in javnost o svojem delu in drugih zadevah, pomembnih za člane.

(5) Funkcijo uredništva posameznega medija opravlja odgovorni urednik, ki odgovarja za uresničevanje programske zasnove ter ga imenuje in razrešuje upravni odbor zbornice. Programsko zasnovo medija sprejme upravni odbor zbornice, na predlog odgovornega urednika.

V. Članstvo ter pravice, obveznosti in odgovornosti članov zbornice

11. člen

(1) Fizične in pravne osebe vstopajo v članstvo zbornice in skladno z 2. členom Statuta hkrati v OZS z vložitvijo pristopne izjave, ki jo določi OZS. Pristopno izjavo član vloži na zbornici ali OZS osebno, po pošti ali v elektronski obliki na elektronski naslov.

(2) Fizična ali pravna oseba z vložitvijo pristopne izjave postane član zbornice in OZS za obdobje najmanj enega leta.

(3) Član lahko izstopi iz članstva na podlagi pisno podane izjave o izstopu iz članstva. Izstopno izjavo lahko vloži član kadar koli med letom. Kadar član vloži izstopno izjavo do 30.09. tekočega koledarskega leta, mu članstvo preneha s pričetkom naslednjega koledarskega leta. V primeru izstopa iz članstva, je član dolžan plačati članarino za obdobje do prenehanja članstva.

(4) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka tega člena statuta, član ne more izstopiti v koledarskem letu, v katerem je vstopil v članstvo.

(5) Članstvo preneha s prenehanjem pravne osebe oz. podjetnika posameznika ali smrtjo fizične osebe oziroma z izstopom ali izključitvijo.

(6) Pravice in obveznosti člana v zbornici zastopa:

- a) fizična oseba – osebno;
- b) samostojni podjetnik – osebno podjetnik, zakoniti zastopnik ali prokurist;
- c) pravna oseba lastnik – družbenik, zakoniti zastopnik ali prokurist.

Status mora biti razviden iz Poslovnega registra Slovenije ali drugih uradnih evidenc.

12. člen

(1) V primeru, ko član grobo krši dobre poslovne običaje ali poslovno moralo, oziroma s svojimi ravnanji škodi ugledu zbornice ali OZS ali ne izpolnjuje svojih obveznosti in odgovornosti lahko Upravni odbor zbornice poda Upravnemu odboru OZS predlog, da se člana izključi iz članstva OZS in hkrati zbornice.

(2) O predlogu zbornice odloča Upravni odbor OZS, skladno z določbami Statuta OZS.

13. člen

(1) Pravice, obveznosti in odgovornosti članov zbornice so zlasti:

- a) aktivna volilna pravica v organe zbornice;
- b) aktivna in pasivna volilna pravica v druge oblike delovanja in odločanja v zbornici (sekcije, odbori, ...) oziroma zbornice (člani teles oziroma organov drugih pravnih oseb,...), v skladu s statutom;
- c) sodelovanje v projektnih svetih in delovnih skupinah, ki se ustanovijo občasno oziroma po potrebi;
- č) udeležba pri upravljanju zbornice na podlagi tega statuta;
- d) dajanje pobud in predlogov za sprejemanje sprememb in dopolnitev zakonov in drugih predpisov;
- e) dajanje pobud in predlogov za aktivnosti zbornice, ki jih potrebujejo člani;
- f) uporaba storitev in druge strokovne pomoči, ki jo nudi zbornica,
- g) uresničevanje sprejetih sklepov organov zbornic;
- h) spoštovanje dobrih poslovnih običajev in kodeksa poslovne morale, sprejetih v zbornici,

- i) dajanje splošnih in posebnih informacij za potrebe opravljanja dejavnosti zbornice in uresničevanja interesov članov v zbornici,
- j) redno plačevanje članarine.

VI. Organi in organizacija zbornice

14. člen

(1) Zbornico upravljajo aktivni člani v organih zbornice ter vsi člani v drugih oblikah delovanja in odločanja, v katere so člani lahko izvoljeni oz. imenovani pod pogoji in na način, določen v tem statutu in drugih aktih zbornice.

(2) Člani zbornice opravljajo svoje funkcije v organih in drugih oblikah delovanja in odločanja zbornice-neprofesionalno ter so lahko izvoljeni oz. imenovani le pod pogojem, da iz naslova članarine in drugih finančnih obveznosti na dan oddaje kandidature in izvolitve oziroma imenovanja nimajo dospelih, zapadlih, neplačanih obveznosti do zbornice. V kolikor ima član do zbornice iz naslova članarine in drugih finančnih obveznosti dospele, zapadle, neplačane obveznosti kadarkoli v času opravljanja funkcije je to lahko razlog za odpoklic oz. razrešitev.

(3) V primeru prenehanja članstva iz katerega koli razloga, članu prenehajo vse funkcije oziroma v primeru prenehanja statusa aktivnega člana, članu prenehajo vse funkcije v organih zbornice.

(4) Mandatna doba organov zbornice traja 4 (štiri) leta. Člani organov in drugih oblik delovanja in odločanja opravljajo svoje naloge tudi po izteku mandata, vse dokler niso izvoljeni oz. imenovani novi člani, razen v primeru, ko so bili odpoklicani oziroma razrešeni.

(5) Posamezni član je lahko največ dvakrat izvoljen za predsednika zbornice ali za predsednika nadzornega odbora.

(6) Za udeležbo na sejah voljeni oziroma imenovani člani organov lahko prejemajo sejnino ali nadomestilo za materialne stroške. O tem odloči skupščina v skladu s finančnim planom.

(7) Člani organov zbornice so lahko predčasno razrešeni. Razreši jih organ, ki jih je imenoval.

15. člen

(1) Organi zbornice so skupščina, upravni odbor, nadzorni odbor in predsednik zbornice.

(2) Predsednik zbornice, predsednik nadzornega odbora zbornice in sekretar zbornice so materialno in kazensko odgovorni za škodo, ki bi jo naklepno ali iz hude malomarnosti povzročili zbornici ali njenim članom.

1. Skupščina

16. člen

(1) Skupščina je najvišji organ upravljanja zbornice in ima od 15 do 25 članov – poslancev. Njihovo število določi za vsak mandat posebej skupščina s sklepom o razpisu volitev.

17. člen

(1) Poslance v skupščino zbornice volijo oziroma imenujejo člani zbornice, po postopku in pod pogoji, določenimi v sklepu o razpisu volitev. Posamezni poslanec je lahko po preteku mandata ponovno izvoljen oziroma imenovan za poslanca skupščine zbornice.

(2) Sklep o razpisu volitev je skupščina dolžna sprejeti 3 (tri) mesece pred iztekom mandatne dobe organov zbornice.

(3) S sklepom o razpisu volitev skupščina imenuje tudi volilno komisijo, kot delovno telo, ki vodi postopek evidentiranja kandidatov ter presoja njihovo ustreznost glede na Zakon, Statut in s Sklepom o razpisu volitev določene pogoje ter pripravi predlog kandidatov skupščini.

18. člen

(1) Seje skupščine zbornice sklicuje predsednik zbornice na lastno pobudo, na zahtevo upravnega odbora, nadzornega odbora ali najmanj 1/3 poslancev skupščine v primeru odsotnosti predsednika zbornice pa s strani predsednika zbornice pooblaščen podpredsednik Upravnega odbora zbornice

(2) Način dela skupščine zbornice se določi s poslovnikom.

19. člen

(1) Skupščina opravlja predvsem naslednje naloge:

- a) sprejema statut zbornice ter njegove spremembe in dopolnitve,
- b) potrjuje poslovno poročilo z zaključnim računom zbornice,
- d) sprejema program dela in finančni načrt zbornice ter rebalans ,
- e) odloča o dodatnih namenskih sredstvih, ki jih člani zagotavljajo na interesni podlagi,
- c) voli in razrešuje predsednika zbornice ter predsednika in člane nadzornega odbora,
- d) razpisuje volitve, način volitev in rok izvedbe volitev v organe zbornice ter določa rok za izvedbo volitev v druge organizacijske oblike v zbornici, določene s tem statutom,
- e) razpiše referendum, kadar se odloča o prodaji nepremičnin v lasti zbornice in nakupu nepremičnin,
- f) odloča o sporih glede ustanavljanja sekcij v zbornici,
- g) na predlog predsednika Upravnega odbora zbornice potrjuje sekretarja zbornice,

- h) imenuje poslanca v Skupščino OZS,
- i) na predlog predsednika upravnega odbora zbornice imenuje in razrešuje člane upravnega odbora,
- j) na predlog upravnega odbora zbornice odloča o ustanavljanju in prenehanju podjetij zbornice ter opravlja funkcijo ustanovitelja v teh podjetjih,
- k) sprejema odločitve in opravlja druge naloge v skladu s tem statutom, drugimi akti zbornice in drugimi predpisi.

20. člen

- (1) Skupščina zbornice zaseda najmanj enkrat letno oziroma po potrebi, da razrešuje vprašanja iz njene pristojnosti.
- (2) Sklic seje skupščine lahko zahteva upravni odbor, nadzorni odbor, najmanj 1/3 poslancev skupščine.
- (3) V primerih iz prejšnjega odstavka tega člena statuta, je predsednik zbornice dolžan sklicati sejo skupščine zbornice najkasneje na 30. (trideseti) dan od dneva prejema zahtevka. V primeru, da predsednik zbornice ne skliče seje skupščine v določenem roku, lahko sejo skupščine skliče predlagatelj.

21. člen

- (1) Skupščina je sklepčna, če je na njeni seji navzoča več kot polovica poslancev.
- (2) Skupščina sprejema svoje odločitve z večino glasov prisotnih poslancev na seji.
- (3) Kadar skupščina sprejema oziroma odloča o:
 - a) sprejemu statuta zbornice, njegovih spremembah in dopolnitvah,
 - b) spremembi območja delovanja zbornice,
 - c) sklepah glede izvedbe postopka prenehanja zbornice,
 - d) sprejemu programa dela in finančnega načrta zbornice,
 - e) o ustanavljanju in prenehanju podjetij zbornice,

je za sprejem potrebna 2/3 večina glasov prisotnih poslancev na seji skupščine.

- (4) Skupščina razpiše referendum, kadar se odloča o prodaji nepremičnin v lasti zbornice in nakupu nepremičnin.

22. člen

- (1) Če je seja skupščine nesklepčna, predsednik v roku osmih (8) dni ponovno skliče sejo skupščine z enakim dnevnim redom.

23. člen

(1) Na predlog oziroma zahtevo upravnega odbora zbornice lahko predsednik izjemoma skliče pisno sejo skupščine zbornice.

(2) Pisna seja skupščine se lahko izjemoma skliče za obravnavo vseh zadev, ki so v pristojnosti obravnavanja in odločanja skupščine, razen v primerih odločanja o zadevah iz tretjega in četrtega odstavka 21. člena statuta zbornice in v primerih volitev v organe zbornice.

24. člen

(1) Poslanec v skupščini zbornice lahko predčasno preneha mandat v primeru odpoklica oziroma razrešitve.

(2) Skupščina lahko praviloma odpokliče oziroma razreši poslanca v skupščini zbornice:

- a) če izgubi status iz 2. odstavka 11. člena Statuta,
- b) če se neupravičeno ne udeleži 3 (treh) sej skupščine,
- c) na njegovo željo,
- č) iz drugih subjektivnih razlogov (smrt, bolezen ipd.),
- d) če s svojim dejanjem ravna v nasprotju z določili tega statuta in s tem ovira delo skupščine ali škoduje članom zbornice.

(3) Predlog za razrešitev oziroma odpoklic poslanca lahko da Upravni Odbor zbornice.

(4) Funkcijo poslanca, ki mu je predčasno prenehala funkcija prevzame do izteka mandata naslednji kandidat, ki je dobil naslednje največje število glasov.

2. Nadzorni odbor

25. člen

(1) Nadzorni odbor zbornice sestavljajo predsednik odbora in 2 (dva) člana, ki niso poslanci v skupščini zbornice in ne člani upravnega odbora zbornice.

26. člen

(1) Nadzorni odbor nadzira:

- a) izvajanje statuta in drugih splošnih aktov zbornice,
- b) uporabo sredstev zbornice, finančno-materialno poslovanje zbornice in uporabo sredstev za delo zbornice,
- c) izvajanje sprejetega programa dela zbornice.

27. člen

(1) Seje nadzornega odbora sklicuje in vodi predsednik nadzornega odbora, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik nadzornega odbora, ki ga na svoji seji, izmed sebe, imenujejo člani nadzornega odbora.

(2) Način dela nadzornega odbora se ureja s poslovnikom.

3. Upravni odbor

28. člen

(1) Upravni odbor je organ upravljanja in izvršilni organ skupščine zbornice in ima od 7 do 9 članov iz vrst članov zbornice.

(2) Upravni odbor vodi predsednik zbornice, ki je po svoji funkciji predsednik upravnega odbora in hkrati mandatar za njegovo sestavo.

(3) Pri sestavi upravnega odbora je predsednik dolžan upoštevati, v kolikor je možno, da v članstvo vključi predstavnike različnih dejavnosti in upošteva teritorialno pokritost.

(4) Izmed članov upravnega odbora predlaga predsednik 2 (dva) podpredsednika upravnega odbora, od katerih enega pooblasti da opravlja naloge predsednika zbornice v primeru odsotnosti predsednika zbornice.

29. člen

(1) Upravni odbor opravlja predvsem naslednje naloge:

- a) skrbi in odgovarja za uresničevanje sklepov, odločitev in priporočil skupščine,
- b) obravnava poslovno poročilo zbornice z zaključnim računom in ga predlaga skupščini v sprejem in potrditev,
- c) sprejema kadrovske plan strokovnih služb zbornice,
- č) obravnava gradiva za seje skupščine in v zvezi z njimi zavzema ustrezna stališča, mnenja, predloge in pripombe ter jih posreduje skupščini,
- d) predlaga sklic seje skupščine zbornice,
- e) obravnava in daje pobude za sprejem zakonov in drugih aktov v skladu s svojimi pristojnostmi,
- f) odloča o izvrševanju finančnega načrta in po potrebi predlaga rebalans finančnega načrta skupščini,
- g) skrbi za gospodarno ravnanje z nepremičninami in premoženjem zbornice,
- h) imenuje svoje stalne odbore in občasna telesa (komisije, projektne skupine, itn),
- i) odloča o ustanavljanju, združitvi in ukinitvi sekcij,
- j) skrbi za usklajevanje dela in postopkov z drugimi zbornicami,
- k) predlaga vključitev zbornice v mednarodne organizacije,

- l) imenuje predstavnike zbornice v organe in telesa organov in organizacij, ki so lahko tudi zaposleni v obrtno-zborničnem sistemu zbornici v kolikor je to smotrno in gospodarno,
- m) določa, katere listine in podatki se štejejo za poslovno tajnost zbornice,
- n) obravnava, sprejema splošne akte zbornice, razen tistih, ki so v pristojnosti sprejemanja skupščine in nadzornega odbora zbornice,
- o) imenuje in razrešuje odgovornega urednika ter na predlog odgovornega urednika sprejme programsko zasnovo medija,
- p) obravnava predloge za zmanjšanje ali odpis članarine in mnenje o tem posreduje Upravnemu odboru OZS,
- r) določa storitve in dejavnosti zbornice, ki se članom zaračunavajo ter cenike,
- š) odloča o pristopu in podpisovanju listin o poslovnem sodelovanju z drugimi zbornicami in asociacijami,
- t) na predlog predsednika zbornice izmed zaposlenih na zbornici imenuje/razrešuje v.d. sekretarja za dobo največ šest mesecev,
- u) daje soglasje da OZS na zbornici vodi postopke izdaje in prenehanja veljavnosti obrtnega dovoljenja ter sprememb podatkov, ki se vpisujejo v obrtno dovoljenje,
- v) odloča in sklepa o vseh drugih zadevah, za katere je pooblaščen na podlagi tega statuta, drugih splošnih aktov zbornice in drugih predpisov.

30. člen

- (1) Seje upravnega odbora sklicuje in vodi njegov predsednik, v njegovi odsotnosti pa eden izmed podpredsednikov upravnega odbora.
- (2) Seje upravnega odbora so sklepčne, če je na njih prisotna več kot polovica članov.
- (3) Upravni odbor sprejema svoje odločitve z večino glasov vseh članov, prisotnih na seji upravnega odbora.

31. člen

- (1) Za kvalitetno opravljanje nalog s svojega področja dela lahko upravni odbor imenuje stalne ali občasne odbore.
- (2) Področja dela in pristojnosti posameznega odbora določi upravni odbor s sklepom.

32. člen

- (1) Predsednik zbornice ima lahko posvetovalni organ – kolegij, ki šteje največ 5 (pet) članov in obravnava gradiva za seje upravnega odbora in druga gradiva, ki so potrebna za zastopanje interesov članstva.
- (2) Sestavo kolegija določi predsednik zbornice.

33. člen

Način dela upravnega odbora in njegovih odborov se določi s poslovniki.

4. Predsednik zbornice

34. člen

(1) Predsednik zbornice predstavlja in zastopa zbornico ter uresničuje sklepe skupščine zbornice in Upravnega odbora zbornice.

(2) Predsednika zbornice izvoli skupščina zbornice izmed poslancev skupščine dobo štirih (4) let.

(3) Predsednik zbornice je po svoji funkciji tudi predsednik upravnega odbora zbornice.

35. člen

(1) Za predsednika zbornice je lahko izvoljen predstavnik aktivnega člana zbornice, ki je državaljan Republike Slovenije in je hkrati bodisi samostojni podjetnik posameznik, bodisi družbenik z najmanj 25 % deležem v družbi.

(2) Če predsedniku zbornice predčasno preneha mandat zaradi razrešitve, preneha mandat tudi vsem članom upravnega odbora. Skupščina podeli pooblastilo enemu izmed podpredsednikov Upravnega odbora. Pooblaščen podpredsednik Upravnega odbora zbornice opravlja tekoče posle do izvolitve novega predsednika. Na prvi naslednji seji skupščine zbornice se izvoli novi predsednik za preostali del mandata.

36. člen

(1) Pooblaščen podpredsednik Upravnega odbora zbornice nadomešča predsednika zbornice v njegovi odsotnosti, predstavlja zbornico in jo zastopa pri sklepanju pravnih poslov ter uresničuje sklepe skupščine in upravnega odbora zbornice.

VII. Sekcije

37. člen

(1) Glede na izkazan interes najmanj (10) članov se v zbornici ali za območje več zbornic kot oblike samostojnega strokovnega delovanja in odločanja ustanavljajo sekcije za posamezne dejavnosti ali področja posameznih dejavnosti, če so za to izpolnjeni določeni kadrovski pogoji in finančna sredstva za njeno delovanje.

38. člen

(1) O ustanavljanju, združitvi in ukinjanju sekcij odloča upravni odbor zbornice na podlagi predloga članov sekcije.

(2) V primeru, da se predlagatelj ne strinja z odločitvijo upravnega odbora zbornice ima le-ta pravico, da v roku 10 dni poda zahtevo za ponovno obravnavo in odločitev na skupščini zbornice, ki je dokončna.

39. člen

(1) V sekcije se združujejo vsi člani zbornice, ki opravljajo istovrstno ali sorodno dejavnost, z namenom opravljanja strokovnih nalog iz dejavnosti zbornice, ki se nanašajo na posamezno dejavnost ali področje posamezne dejavnosti.

(2) Sekcije preko svojih organov sprejemajo stališča in predloge glede svoje dejavnosti in jih uveljavljajo v okviru upravnega odbora zbornice ter drugih organov kot tudi neposredno v odnosu do zunanjih dejavnikov (ministrstva, druge javne in strokovne institucije itn.).

(3) Primarne naloge sekcij so:

- a) spremljanje zakonodaje s področja dejavnosti sekcije in priprava predlogov za njihove spremembe ali dopolnitve,
- b) zastopanje interesov članov sekcije pri sklepanju kolektivnih panožnih pogodb,
- c) aktivnosti za izboljšanje dela in poslovanja članov, predvsem na področju kakovosti, standardizacije in metrologije, uvajanje sodobnih tehnologij, metod vodenja in poslovanja,
- č) spremljanje pogojev poslovanja članov, njihovo medsebojno primerjanje in predlaganje njihovih sprememb,
- d) sodelovanje in izvajanje skupnih promocijskih aktivnosti na domačem in tujih trgih,
- e) organiziranje aktivnosti za varovanje okolja in racionalno uporabo energije,
- f) opredelitev potreb strokovnega izobraževanja in strokovnega izpopolnjevanja članov,
- g) oblikovanje in uveljavljanje skupnih interesov članov v organih zbornice in tudi drugih institucijah,
- h) ugotavljanje in oblikovanje dobrih poslovnih običajev,
- i) posredovanje poslovnih informacij,
- j) opravljanje drugih nalog v skladu s programom dela sekcije,
- k) sodeluje z institucijami iste branže.

(4) Sekcija za vsako leto posebej sprejme svoj program dela, ki mora biti skladen s tem statutom, programom dela zbornice in njenim finančnim načrtom.

40. člen

- (1) Vsaka sekcija ima lahko upravni odbor, ki ga izvolijo člani sekcije na volilni skupščini sekcije za dobo 4 let.
- (2) Volilno skupščino sekcije sestavljajo člani sekcije.
- (3) Ustanovno volilno skupščino sekcije skliče predsednik iniciativnega odbora za ustanovitev sekcije, ki mora predhodno pripraviti poslovnik o delu sekcije.
- (4) Upravni odbor sekcije ima od 3 do 7 članov. Način izvolitve oziroma imenovanja, razrešitve, odpoklica predsednika sekcije in upravnega odbora je opredeljen s poslovníkom sekcije, ki ga sprejme upravni odbor sekcije po predhodnem soglasju upravnega odbora zbornice.
- (5) Mandat članov upravnega odbora sekcije traja 4 leta in sovpada z mandatom organov zbornice.
- (6) Upravni odbor izmed sebe izvoli predsednika upravnega odbora sekcije, ki je istočasno predsednik sekcije in praviloma poslanec skupščine sekcije pri OZS.

41. člen

- (1) V primeru sprejema sklepa o združitvi sekcij preneha mandat dotedanjim članom upravnih odborov združenih sekcij in sicer:
 - z dnem sprejema sklepa o združitvi sekcij, ki ga sprejme upravni odbor zbornice, v kolikor ni podana zahteva za ponovno obravnavo in odločanje na podlagi drugega odstavka 38. člena tega statuta, oziroma
 - z dnem sprejema sklepa o združitvi sekcij, ki ga sprejme skupščina zbornice na ponovni obravnavi in odločanju skladno z drugim odstavkom 38. člena tega statuta.
- (2) Člani sekcij, ki se združujejo izvedejo volitve združene sekcije za preostali del mandata.
- (3) S sklepom o združitvi se določi novo poimenovanje združenih sekcij.
- (4) Za delovanje novonastale sekcije se, v kolikor ni v tem členu drugače določeno, smiselno uporabljajo določbe tega Statuta o Sekcijah.

42. člen

- (1) Upravni odbor sekcije sprejema sklepe, stališča in predloge glede vseh nalog, ki jih ima sekcija na podlagi določb tega statuta in svojega programa dela.

(2) Sekcije se lahko ustanovijo tudi na nivoju večih območnih obrtno-podjetniških zbornic, pri čemer se ustanovitev, delovanje in način financiranja take sekcije uredi s poslovníkom.

IX. Oblike sodelovanja z OZS

43. člen

(1) Zbornica sodeluje z OZS v zvezi z vprašanji in nalogami, ki so opredeljene v tem statutu, ter na podlagi medsebojnih interesov ali skupno zastavljenih nalog, z namenom zagotavljanja delovanja OZS in zbornice kot celovitega zborničnega sistema. Medsebojne pravice in obveznosti se uredijo s posebno pogodbo.

(2) Uresničevanje zastavljenih nalog iz prejšnjega odstavka poteka preko organov v obliki pisnih informacij ali v obliki sestankov oziroma pogovorov s:

- predsedniki zbornice,
- predsedniki sekcij zbornice,
- sekretarji zbornice,
- delavci strokovnih služb zbornice....

(3) Pobudo za način sodelovanja lahko predlagajo zbornica in OZS, vsak na podlagi svojega ali skupnega interesa.

44. člen

O sklepih in stališčih, ki jih sprejmejo na sestankih iz drugega odstavka 43. člena ter jih posredujejo zbornici, razpravljajo organi zbornice pristojni za posamezna vprašanja.

X. Sekretar zbornice

45. člen

(1) Poslovodni organ zbornice je sekretar.

(2) Sekretar zbornice je odgovoren za zakonitost dela zbornice. Organizira in vodi delo in poslovanje strokovne službe zbornice in opravlja druge naloge v skladu z zakonom, kolektivnimi pogodbami, tem statutom in drugimi akti zbornice. V ta namen:

- a) je odredbodajalec za strokovno službo in sopolpisuje poslovno-pravne akte, listine, pogodbe in druge dokumente, ki se nanašajo na delo strokovnih služb,
- b) pripravlja temelje poslovne politike zbornice, splošne akte zbornice, plan dela in finančni načrt ter ukrepe za njihovo izvajanje,
- c) uresničuje posamične akte,
- č) odloča o pravicah delavcev iz delovnih razmerij skladno z zakonom, kolektivno pogodbo in splošnimi akti zbornice,

- d) aktivno sodeluje na sejah organov zbornice,
- e) opravlja druge naloge v skladu z zakonom, kolektivnimi pogodbami, tem statutom in drugimi splošnimi akti zbornice,
- f) pripravi predlog kadrovskega plana,
- g) skrbi za strokovne, finančne in administrativno – tehnične ter naloge v zvezi z uresničevanjem sklepov organov,
- h) poroča organom zbornice o rezultatih dela in poslovanju zbornice,
- i) opravlja druge naloge po sklepu upravnega odbora zbornice in drugih organov zbornice.

46. člen

(1) Sekretar zbornice je odgovoren za svoje delo in delo strokovnih služb upravnemu odboru zbornice, skupščini zbornice in nadzornemu odboru zbornice.

(2) Sekretar zbornice je lahko razrešen:

- a) na lastno zahtevo,
- b) v primeru subjektivnih razlogov,
- c) če so bili zaradi izvajanja akta ali sklepa, ki ga je predlagal, kršeni interesi zbornice, zlasti, če je nastala večja škoda,
- č) na podlagi sklepa o razrešitvi, sprejetega na podlagi nezaupnice sekretarju, ki ju sprejme skupščina zbornice.

(3) Če je sekretar zbornice razrešen, prevzame opravljanje njegove funkcije do izvolitve novega sekretarja, vršilec dolžnosti sekretarja.

47. člen

(1) Za sekretarja zbornice je lahko izbrana vsaka fizična oseba, ki izpolnjuje z zakonom predpisane pogoje in druge posebne pogoje, ki jih določi upravni odbor zbornice na podlagi Akta o sitemizaciji delovnih mest strokovnih služb OOZ Sežana.

(2) Kadar se sklepa pogodba o zaposlitvi s sekretarjem zbornice, nastopa v imenu delodajalca upravni odbor zbornice. Pogodbo o zaposlitvi podpiše predsednik zbornice.

48. člen

(1) Strokovna, finančna, administrativno - tehnična in druga dela opravlja strokovna služba zbornice.

(2) Delo strokovne službe vodi in organizira sekretar zbornice. Za uresničevanj pravic in obveznosti iz delovnega razmerja je pristojen sekretar zbornice skladno z zakonom, kolektivno pogodbo in splošnimi akti zbornice.

(3) Podrobnejšo organizacijo strokovne službe, naloge, ki jih mora izvajati strokovna služba zbornice, določene s tem statutom, programom dela, finančnim načrtom in navodili organov zbornice so določene s posebnima aktoma o organizaciji strokovnih služb in sistemizaciji delovnih mest.

49. člen

Pravice, obveznosti in odgovornosti zaposlenih delavcev so urejene v splošnih aktih, kolektivnih pogodbah, ki obvezujejo delodajalca in v sklenjenih pogodbah o zaposlitvi.

XI. Zastopanje in predstavljanje zbornice

50. člen

(1) Zbornico zastopa in predstavlja predsednik zbornice ter uresničuje sklepe skupščine in upravnega odbora.

(2) Sekretar zbornice zastopa zbornico v skladu z določbami tega statuta in drugih aktov zbornice.

51. člen

(1) V primeru odsotnosti ali zadržanosti predsednika zbornice opravlja njegove naloge s posebnim pooblastilom eden od podpredsednikov zbornice, v kolikor pa sta ta dva odsotna ali zadržana pa sekretar zbornice po posebnem pooblastilu.

52. člen

(1) Predsednik lahko pisno pooblasti tudi druge osebe za sklepanje določenih vrst pogodb ali za določene vrste pravnih poslov in dejanj.

XII. Sredstva za delo zbornice

53. člen

Sredstva za delo zbornice so:

- a) članarina;
- b) posebna namenska sredstva, ki jih člani zagotavljajo na interesni podlagi;
- č) plačilo za opravljene storitve;
- c) proračunska sredstva;
- d) sredstva, pridobljena z izvajanjem projektov;
- e) drugi viri.

54. člen

(1) S članarino se financira spremljanje in obravnavanje problematike obrti, skrb za njen skladen razvoj, zastopanje interesov svojih članov pred organi lokalnih in regionalnih skupnosti, vodenje obrtnega registra na območju delovanja zbornice ter opravljanje nalog pomembnih za celovito delovanje obrtno zborničnega sistema, ki jih zbornici poveri OZS, zlasti:

- a) naloge zastopanja interesov gospodarstva v postopkih sprejemanja in izvajanja zakonov, strategij in drugih aktov s področja gospodarskega sistema in gospodarske politike,
- b) naloge po tem statutu, ki se opravljajo po programih za potrebe članstva oziroma obrti;
- c) posamične oblike svetovanj in izvajanja strokovne pomoči članom na njihovo zahtevo kot splošni napotki, ki ne zahtevajo izdelave posebej prilagojenih gradiv za posameznega člana po načelih svetovalnih organizacij;
- č) naloge informiranja in splošnega strokovnega svetovanja članstvu;
- d) delovanje organov zbornice.

(2) S članarino se zagotavljajo tudi materialno kadrovski pogoji za delovanje zbornice ter sredstva za investicije, projekte in druge dogovorjene naloge zbornice.

(3) Druge storitve zbornica izvaja in zaračunava po tržnih načelih.

(4) Vsem članom, ki imajo plačano članarino se lahko nudijo članski popusti pri plačljivih storitvah.

(5) O dodatnih storitvah za člane, ki se financirajo iz članarine odloča Upravni odbor zbornice.

55. člen

Zbornica pridobiva sredstva tudi z opravljanjem posebnih storitev in dejavnosti za člane.

56. člen

(1) S finančnim načrtom zbornice se zagotavljajo sredstva za dejavnost zbornice, delovanje njenih organov, sekcij, strokovnih skupin in strokovnih služb.

(2) S finančnim načrtom zbornice se lahko posebej opredeli obseg dejavnosti, ki se financirajo iz članarine članov ter drugega dela, ki se financira z ostalimi prihodki iz dejavnosti zbornice in drugimi viri.

XIII. Ugotavljanje dobrih poslovnih običajev

57. člen

- (1) Zbornica ugotavlja in oblikuje, dobre poslovne običaje v skladu z kodeksom poslovne morale, ki ga sprejme OZS
- (2) Zbornica preverja obstoječe in nove poslovne običaje glede na njihovo skladnost s predpisi ter potrebnost in smotrnost na določenem območju ali dejavnosti.

58. člen

- (1) Postopek ugotavljanja kriterijev dobrih poslovnih običajev, ki imajo krajevni pomen, se začne v zbornici, če gre za panožne običaje, pa v sekciji.
- (2) O predlogih posameznih poslovnih običajev se opravi razprava med člani.
- (3) Dobre poslovne običaje in kodekse poslovne morale sprejme upravni odbor zbornice.

XIV. Častno članstvo, priznanja

59. člen

- (1) Zbornica lahko za zasluge pri razvijanju obrtništva in zasebnega podjetništva ter aktivnega dela v zbornici podeli naziv častnega člana zbornice ter priznanja.
- (2) Kriterije in način podeljevanja naziva častnega člana zbornice in priznanj se določi v posebnem pravilniku, ki ga sprejme skupščina zbornice.
- (3) O podelitvi naziva častnega člana zbornice odloča skupščina zbornice s svojim sklepom, skladno z določili pravilnika iz prejšnjega odstavka.

XV. Premoženje zbornice in prenehanje zbornice

60. člen

- (1) Zbornica je pravni naslednik Obrtnega združenja Sežana, ustanovljenega 11.1.1979, Obrtne zbornice Sežana iz leta 1993, Območne obrtne zbornice Sežana iz leta 2002 in s tem prevzame vse njene pravice, obveznosti in odgovornosti.
- (2) Premoženje zbornice je zasebna lastnina in je nedeljiva med člane.

(3) Zbornica avtonomno uporablja in razpolaga s tem premoženjem, za uresničevanje namena in ciljev zaradi katerih je bila ustanovljena, kot izhaja iz tega Statuta.

61. člen

(1) Zbornica lahko preneha, če v skladu s statutom tako odločijo njeni člani, z likvidacijo ali s stečajem, pri čemer se smiselno uporabljajo predpisi, ki urejajo likvidacijo in stečaj gospodarskih družb.

(2) O prenehanju skladno s prejšnjim odstavkom odločajo člani na zboru članov z 2/3 večino glasov prisotnih članov na zboru članov. Glede sklica in sklepčnosti zbora članov se smiselno uporabljajo določbe tega statuta o sklicu in sklepčnosti skupščine zbornice.

(3) Premoženje območne - obrtne podjetniške zbornice Sežana, v primeru, da preneha delovati, se prenese na lokalno skupnost, drugo območno obrtno-podjetniško zbornico ali Obrtno-podjetniško zborico Slovenije v upravljanje. V sklepu o prenehanju delovanja, skupščina zbornice določi lokalno skupnost, OZS ali drugo območno obrtno-podjetniško zbornico, na katero se prenese njeno premoženje.

(4) Lokalna skupnost mora preneseno premoženje uporabiti izključno za uresničevanje namena podpore obrtništvu in podjetništvu. Vsaka uporaba prenesenega premoženja v nasprotju s prejšnjim stavkom je nična.

XVI. Sprememba statuta

62. člen

(1) Spremembe in dopolnitve tega statuta se sprejmejo po enakem postopku kot statut sam.

(2) Pred sprejetjem sprememb in dopolnitev statuta je potrebno le-te predložiti v javno obravnavo članstvu zbornice. Javna obravnava ne more biti krajša od 15 dni in ne daljša od 30 dni, njen rok pa s sklepom določi upravni odbor.

(3) Statut se lahko sprejme po predhodni pridobitvi soglasja Upravnega odbora OZS.

(4) V primeru spremembe območja delovanja zbornice skladno z določbami 5. člena tega statuta se ne opravi postopka javne obravnave spremembe temveč se čistopis statuta naredi na podlagi sklepa o spremembi območja delovanja skupščine, po pridobitvi soglasja upravnega odbora OZS iz prejšnjega odstavka.

XVII. Prehodne in končne določbe

63. člen

- (1) Organi zbornice in člani organov, kot so bili izvoljeni oziroma imenovani, nadaljujejo z delom po določbah tega statuta, do prve izvedbe volitev in imenovanja organov zbornice, vendar najdlje do izteka mandata, s čimer jim preneha mandat.
- (2) Skupščina zbornice lahko odloči, da se volitve za nov 4 letni mandat po določbah tega statuta izvedejo pred potekom mandata, v nasprotnem primeru mandat članov organov zbornice traja, kot je bil določen ob zadnjih volitvah, razen v primeru iz prvega odstavka.
- (3) Razpis in izvedba volitev se izvede po določbah tega statuta.
- (4) V tem Statutu uporabljeni izrazi zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

64. člen

- (1) Do uskladitve ostalih splošnih aktov zbornice se določbe le-teh še naprej uporabljajo, če niso v nasprotju s tem statutom; sicer pa smiselno upoštevajo določbe tega Statuta.

65. člen

- (1) Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut zbornice z dne 12.02.2008 in njegove spremembe in dopolnitve z dne 11.03.2009, 29.03.2010 in 29.02.2012.

67. člen

Statut začne veljati z dnem sprejema na skupščini zbornice.

Predsednik OOZ:
Milan Škapin

Številka: 2-24/2014
Datum: 30.01.2014